

**RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA**

SEROPÉDICA/RJ, 30 de agosto de 2024.

Exercício 2023

Aprovado na 62ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração.

1. APRESENTAÇÃO

A quarta edição do Relatório de Governança Corporativa do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica (Seroprevi) contempla as ações desenvolvidas no ano de 2023 com as informações consolidadas em 31/12/2023, em atendimento ao determinado pelo Pró-Gestão RPPS.

Trata-se do compromisso da Diretoria-Executiva com os mais elevados padrões da Administração Pública, em especial os princípios da transparência, da publicidade e do controle social. Desta forma, este relatório abrange as áreas administrativa, financeira, previdenciária, judicial, investimentos e órgãos colegiados.

Ao apresentarmos este documento a sociedade, asseguramos o direito ao acesso à informação por parte de todos os segurados do Instituto e dos demais cidadãos para exercício do controle social.

Cumprir destacar que o presente documento será submetido a escrutínio popular em Audiência Pública a ser realizada pelo Instituto após a sua aprovação por parte do Conselho de Administração.

2. SEGURADOS

O Seroprevi administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte conforme a Emenda Constitucional nº 103/2019, a Emenda à Lei Orgânica nº 20 de 2022 e a Lei Complementar Municipal nº 003 de 2022.

Os segurados cadastrados na base de dados em 31/12/2023 eram:

SEGURADOS	QUANTIDADE
Ativos	1.841
Aposentados	311
Pensionistas	96
TOTAL	2.248

Comparativo com os últimos anos:

TIPO/ANO	2021	2022	2023
Aposentadoria	283	300	311
Pensão por morte	84	90	96
TOTAL	367	390	407

Resumo da remuneração média:

DISCRMINAÇÃO	REMUNERAÇÃO MÉDIA	FOLHA MENSAL	FOLHA ANUAL
Ativo	R\$ 3.574,64	R\$ 6.580.903,32	R\$ 85.551.743,16
Aposentado	R\$ 4.171,59	R\$ 1.297.365,64	R\$ 16.865.753,32
Pensionista	R\$ 2.318,14	R\$ 222.541,52	R\$ 2.893.039,76
TOTAL ou MÉDIA	R\$ 3.603,56	R\$ 8.100.810,48	R\$ 105.310.536,24



3. RECEITAS E DESPESAS

Valor arrecadado de contribuições dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Seropédica:

REFERÊNCIA	PATRONAL		SERVIDOR ATIVO	
	DEVIDO	PAGO	DEVIDO	PAGO
Janeiro	R\$ 1.028.847,08	R\$ 1.024.743,31	R\$ 901.443,56	R\$ 901.443,56
Fevereiro	R\$ 1.027.914,05	R\$ 1.027.914,05	R\$ 893.502,90	R\$ 893.502,90
Março	R\$ 1.021.385,33	R\$ 984.092,53	R\$ 895.003,29	R\$ 895.003,29
Abril	R\$ 1.023.460,93	R\$ 988.621,31	R\$ 896.531,48	R\$ 896.531,48
Maio	R\$ 1.003.832,53	R\$ 968.965,31	R\$ 873.026,96	R\$ 843.002,66
Junho	R\$ 990.620,62	R\$ 335.453,59	R\$ 863.851,34	R\$ 833.516,50
Julho	R\$ 998.986,80	R\$ 338.709,42	R\$ 863.971,81	R\$ 833.641,15
Agosto	R\$ 983.385,01	R\$ 335.754,06	R\$ 857.036,28	R\$ 826.903,73
Setembro	R\$ 996.511,46	R\$ 29.209,65	R\$ 861.795,76	R\$ 831.627,46
Outubro	R\$ 1.077.271,30	R\$ 29.000,34	R\$ 938.496,39	R\$ 905.448,38
Novembro	R\$ 1.077.515,50	R\$ 29.246,27	R\$ 938.708,35	R\$ 905.958,23
Dezembro	R\$ 1.088.111,71	R\$ 0,00	R\$ 944.637,60	R\$ 0,00
13º salário	R\$ 1.058.990,39	R\$ 0,00	R\$ 912.177,76	R\$ 877.053,19
TOTAL	R\$ 13.376.832,71	R\$ 6.091.709,84	R\$ 11.640.183,48	R\$ 10.443.632,53

Valor arrecadado de contribuições dos aposentados e pensionistas:

REFERÊNCIA	INATIVO		PENSIONISTA	
	DEVIDO	PAGO	DEVIDO	PAGO
Janeiro	R\$ 10.303,16	R\$ 10.303,16	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Fevereiro	R\$ 10.543,43	R\$ 10.543,43	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Março	R\$ 9.520,20	R\$ 9.520,20	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Abril	R\$ 9.070,30	R\$ 9.070,30	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Maio	R\$ 8.447,27	R\$ 8.447,27	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Junho	R\$ 8.447,27	R\$ 8.447,27	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Julho	R\$ 8.447,27	R\$ 8.447,27	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Agosto	R\$ 8.578,39	R\$ 8.578,39	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Setembro	R\$ 8.272,83	R\$ 8.272,83	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Outubro	R\$ 8.272,83	R\$ 8.272,83	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Novembro	R\$ 12.200,94	R\$ 12.200,94	R\$ 3,69	R\$ 3,69
Dezembro	R\$ 8.549,09	R\$ 0,00	R\$ 3,69	R\$ 0,00
13º salário	R\$ 8.376,22	R\$ 0,00	R\$ 3,69	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 118.939,20	R\$ 102.103,89	R\$ 47,97	R\$ 40,59

A tabela a seguir apresenta a despesa mensal e anual com aposentadorias e pensões em 2023:

MÊS	APOSENTADORIA	PENSAO
Janeiro	R\$ 1.280.390,25	R\$ 210.660,35
Fevereiro	R\$ 1.241.718,43	R\$ 222.132,83
Março	R\$ 1.189.608,36	R\$ 226.878,45
Abril	R\$ 1.184.067,52	R\$ 218.137,11
Maio	R\$ 1.183.164,72	R\$ 213.605,70
Junho	R\$ 1.190.207,14	R\$ 211.730,18
Julho	R\$ 1.189.525,53	R\$ 210.410,18
Agosto	R\$ 1.198.292,80	R\$ 210.114,42
Setembro	R\$ 1.203.601,30	R\$ 210.238,44



Outubro	R\$ 1.197.880,28	R\$ 210.114,42
Novembro	R\$ 1.294.582,84	R\$ 219.951,90
Dezembro	R\$ 1.299.654,96	R\$ 220.776,74
Décimo terceiro	R\$ 1.260.160,70	R\$ 212.572,72
TOTAL	R\$ 15.912.854,83	R\$ 2.797.323,44

Comparativo com os últimos anos:

TIPO/ANO	2021	2022	2023
Aposentadoria	R\$ 14.516.992,55	R\$ 15.912.854,83	R\$ 16.865.753,32
Pensão por morte	R\$ 2.503.572,32	R\$ 2.797.323,44	R\$ 2.893.039,76
TOTAL	R\$ 17.020.564,87	R\$ 18.710.178,27	R\$ 19.758.793,08

As arrecadações no ano de 2023 foram as seguintes:

CONTRIBUIÇÕES	VALOR
Contribuições do Servidor Ativo	R\$ 7.837.493,71
Contribuições do Patrocinador	R\$ 7.820.579,14
Contribuições do Patrocinador – suplementar	R\$ 0,00
Contribuições dos Servidor Inativo	R\$ 10.911,62
TOTAL	R\$ 15.668.984,47

As receitas no ano de 2023 foram as seguintes:

MÊS	CONTRIBUIÇÕES	OUTRAS RECEITAS	TOTAL MENSAL
JAN	R\$ 396.207,99	R\$ 146.436,02	R\$ 542.644,01
FEV	R\$ 3.438.807,89	- R\$ 41.466,56	R\$ 3.397.341,33
MAR	R\$ 1.787.799,84	R\$ 71.968,94	R\$ 1.859.768,78
ABR	R\$ 14.273,10	R\$ 114.160,28	R\$ 128.433,38
MAI	R\$ 4.788.864,20	R\$ 217.002,66	R\$ 5.005.866,86
JUN	R\$ 1.754.502,90	R\$ 293.905,84	R\$ 2.048.408,74
JUL	R\$ 2.620.704,19	R\$ 168.888,44	R\$ 2.789.592,63
AGO	R\$ 13.232,07	R\$ 32.256,09	R\$ 45.488,16
SET	R\$ 4.250.373,28	R\$ 74.069,65	R\$ 4.324.442,93
OUT	R\$ 1.115.449,04	- R\$ 34.812,09	R\$ 1.080.636,95
NOV	R\$ 2.731.723,44	R\$ 355.977,22	R\$ 3.087.700,66
DEZ	R\$ 2.870.306,28	R\$ 548.281,98	R\$ 3.418.588,26
TOTAL	R\$ 25.782.244,22	R\$ 1.946.668,47	R\$ 27.728.912,69

As despesas no ano de 2023 foram as seguintes:

MÊS	PREVIDENCIÁRIO	ADMINISTRATIVO	TOTAL MENSAL
JAN	R\$ 1.972.838,51	R\$ 303.887,92	R\$ 2.276.726,43
FEV	R\$ 1.871.102,46	R\$ 179.789,09	R\$ 2.050.891,55
MAR	R\$ 1.763.856,17	R\$ 214.360,05	R\$ 1.978.216,22
ABR	R\$ 2.035.752,93	R\$ 291.502,09	R\$ 2.327.255,02
MAI	R\$ 1.869.541,93	R\$ 238.812,82	R\$ 2.108.354,75
JUN	R\$ 2.524.324,42	R\$ 305.792,85	R\$ 2.830.117,27
JUL	R\$ 1.806.527,94	R\$ 212.551,44	R\$ 2.019.079,38
AGO	R\$ 1.726.568,03	R\$ 240.855,91	R\$ 1.967.423,94
SET	R\$ 1.754.670,49	R\$ 247.567,59	R\$ 2.002.238,08
OUT	R\$ 1.718.267,60	R\$ 266.861,32	R\$ 1.985.128,92
NOV	R\$ 1.610.970,74	R\$ 253.646,60	R\$ 1.864.617,34



DEZ	R\$ 2.309.470,21	R\$ 438.468,20	R\$ 2.747.938,41
TOTAL	R\$ 22.963.891,43	R\$ 3.194.095,88	R\$ 26.157.987,31

O resultado financeiro de 2023 apresentou SUPERÁVIT, conforme se observa a seguir:

DESPESAS	VALOR
Receitas	R\$ 27.728.912,69
Despesas	R\$ 26.157.987,31
RESULTADO	R\$ 1.570.925,38

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O Termo de Adesão ao Sistema Compensação Previdenciária foi firmado em 03 de novembro de 2021.

Já o contrato para utilização do Sistema de Compensação Previdenciária da Empresa DATAPREV foi firmado somente em fevereiro de 2022 e os primeiros processos foram encaminhados via sistema em 03/05/2022.

PROCESSOS ENCAMINHADOS ATÉ 31/12/2023	
Aguardando análise	30
Aguardando análise - Perícia	00
Em análise	01
Indeferidos	00
Deferidos	00
TOTAL	31

4. SITUAÇÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é um estudo técnico que deve ser realizado anualmente por um Atuário, profissional devidamente capacitado e registrado para este trabalho.

Os dados a serem analisados correspondem às informações dos patrocinadores e do RPPS referentes a 31 de dezembro do ano anterior, e o resultado visa apontar se o RPPS possui superávit ou déficit atuarial, bem como definir o Plano de Custeio do regime previdenciário.

As avaliações atuariais do Seroprevi estão disponíveis no site oficial do Instituto.

PLANO DE CUSTEIO

O Plano de Custeio definido na Avaliação Atuarial prevê as seguintes alíquotas:

CONTRIBUINTE	ÍNDICE
Servidor Ativo	14,00%
Patrocinador – patronal	16,13%
Patrocinador - suplementar	APORTE
Servidores Inativos	14,00%

Em relação a alíquota suplementar, o Plano de Custeio prevê a Amortização do Déficit Atuarial através de aportes mensais durante 33 anos, conforme segue:

ANO	APORTE MENSAL
2024	R\$ 1.000.000,00
2025	R\$ 1.780.000,00





2026	R\$ 2.560.000,00
2027	R\$ 3.340.000,00
2028	R\$ 4.120.000,00
2029	R\$ 4.900.000,00
2030	R\$ 5.680.000,00
2031	R\$ 6.460.000,00
2032	R\$ 7.240.000,00
2033	R\$ 8.020.000,00
2034	R\$ 8.800.000,00
2035	R\$ 9.580.000,00
2036	R\$ 10.360.000,00
2037	R\$ 11.140.000,00
2038	R\$ 11.920.000,00
2039	R\$ 12.700.000,00
2040	R\$ 13.480.000,00
2041	R\$ 14.260.000,00
2042	R\$ 15.040.000,00
2043	R\$ 15.820.000,00
2044	R\$ 16.600.000,00
2045	R\$ 17.380.000,00
2046	R\$ 18.160.000,00
2047	R\$ 18.940.000,00
2048	R\$ 19.720.000,00
2049	R\$ 20.500.000,00
2050	R\$ 21.280.000,00
2051	R\$ 22.060.000,00
2052	R\$ 22.840.000,00
2053	R\$ 23.620.000,00
2054	R\$ 24.400.000,00
2055	R\$ 25.180.000,00
2056	R\$ 25.960.000,00
2057	R\$ 26.740.000,00
2058	R\$ 27.520.000,00

Custo previdenciário total:

DISCRIMINAÇÃO	VALORES
(+) Fundo Previdenciário	R\$ 11.347.693,54
ATIVO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 11.347.693,54
(+) Valor presente dos benefícios futuros (aposentados)	R\$ 198.284.915,88
(-) Valor presente das contribuições futuras (aposentados)	R\$ 1.350.552,31
(+) Valor presente dos benefícios futuros (pensionistas)	R\$ 38.617.114,06
(-) Valor presente das contribuições futuras (pensionistas)	R\$ 0,00
(-) Compensação previdenciária a receber	R\$ 8.495.783,78
(+) Compensação previdenciária a pagar	R\$ 604.530,85
RESERVA MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	R\$ 227.660.224,70
(+) Valor presente dos benefícios futuros (ativos)	R\$ 566.385.585,27
(-) Valor presente das contribuições futuras (ativos)	R\$ 135.829.556,58
(-) Valor presente das contribuições futuras (ente sobre ativos)	R\$ 150.295.404,35
(+) Compensação previdenciária a pagar	R\$ 3.022.654,25
(-) Compensação previdenciária a receber	R\$ 60.453.084,94
RESERVA MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	R\$ 222.830.193,65
Passivo - reservas matemáticas	R\$ 450.490.418,35





RESULTADO ATUARIAL - Déficit técnico	- R\$ 439.142.724,81
--------------------------------------	----------------------

Evolução do custo previdenciário total:

Reservas Matemáticas	2021	2022	2023
Benefícios Concedidos	R\$ 146.762.887,71	R\$ 211.067.237,28	R\$ 227.660.224,70
Benefícios a Conceder	R\$ 221.342.906,48	R\$ 180.167.567,97	R\$ 222.830.193,65
Reserva matemática	R\$ 368.105.794,19	R\$ 391.234.805,25	R\$ 450.490.418,35
Ativo garantidor	R\$ 13.076.296,70	R\$ 10.342.757,33	R\$ 11.347.693,54
Resultado - Déficit	- R\$ 355.029.497,49	- R\$ 380.892.047,92	- R\$ 439.142.724,81

5. INVESTIMENTOS

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos tem por finalidade auxiliar a Diretoria-Executiva nas tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos conforme artigo 19 da Lei Municipal nº 786 de 2022. É composto por três membros, sendo que ao menos um deles deve ser certificado.

A composição do Comitê de Investimentos em 2023 era:

MEMBRO	CERTIFICAÇÃO	FUNÇÃO
Keitia Machado da Silva	CGRPPS	Presidente
Aluizio Macena da Costa	CPA-10	Vice-Presidente
Roseli Rodrigues de Novaes da Silva	CGRPPS	Membro

A gestão dos investimentos é própria, ou seja, significa que a responsabilidade das aplicações e resgates é do próprio Instituto.

Descrição detalhada dos Ativos de Investimentos e suas aplicações

BB AUTOMÁTICO FIC RENDA FIXA CURTO PRAZO	R\$ 887,12
BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVI...	R\$ 4.860.112,90
CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RENDA FIXA	R\$ 247.348,01
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	R\$ 445.991,56
CAIXA BRASIL IMA-B 5 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	R\$ 236.083,83
CAIXA BRASIL IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	R\$ 366.267,28
ITAU IDKA 2 IPCA FIC RENDA FIXA	R\$ 408.649,06
CAIXA BRASIL ATIVA FIC RENDA FIXA LP	R\$ 115.751,90
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC RENDA FIXA SIM...	R\$ 1.014.454,49
CAIXA BRASIL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	R\$ 337.957,13
CAIXA AÇÕES MULTIGESTOR FIC AÇÕES	R\$ 542.068,84
CAIXA BRASIL AÇÕES LIVRE QUANTITATIVO FIC AÇÕES	R\$ 1.049.328,87
CAIXA DIVIDENDOS FI AÇÕES	R\$ 280.455,49
CAIXA INSTITUCIONAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I	R\$ 175.327,84
CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMERCADO LP	R\$ 707.090,10
CAIXA BRASIL ESTRATÉGIA LIVRE FIC MULTIMERCADO L...	R\$ 100.314,06
CAIXA RV 30 FI MULTIMERCADO LP	R\$ 459.595,06
	R\$ 11.347.683,54

Retorno e meta de rentabilidade em 2023:





REFERÊNCIA	RETORNO	RETORNO ACUMULADO	RENTABILIDADE	RENTABILIDADE ACUMULADA
Janeiro	R\$ 146.436,02	R\$ 146.436,02	1,41%	1,41%
Fevereiro	- R\$ 41.466,55	R\$ 104.969,47	- 0,50%	0,91%
Março	R\$ 69.418,83	R\$ 174.388,30	0,68%	1,59%
Abril	R\$ 112.934,70	R\$ 287.323,00	1,10%	2,71%
Maió	R\$ 201.970,75	R\$ 489.293,75	1,85%	4,61%
Junho	R\$ 270.448,96	R\$ 759.742,17	2,43%	7,16%
Julho	R\$ 148.920,65	R\$ 908.663,36	1,25%	8,50%
Agosto	R\$ 15.030,84	R\$ 923.694,20	0,12%	8,63%
Setembro	R\$ 61.797,25	R\$ 985.491,45	0,52%	9,20%
Outubro	- R\$ 44.653,16	R\$ 940.838,29	- 0,39%	8,78%
Novembro	R\$ 347.012,78	R\$ 1.287.851,14	3,10%	12,15%
Dezembro	R\$ 223.047,78	R\$ 1.510.898,92	2,01%	14,40%

Meta de Rentabilidade	9,69%
Resultado de Rentabilidade	14,40%

6. ÓRGÃOS COLEGIADOS

6.1 DIRETORIA-EXECUTIVA

A Diretoria-Executiva é o órgão de execução dos objetivos do Seroprevi conforme previsto no art. 5º da Lei Municipal nº 786 de 2022.

O colegiado é composto pelo Diretor-Presidente e mais dois Diretores, todos nomeados por Decreto do Prefeito Municipal, para mandato de quatro anos, devendo seus membros possuírem reputação ilibada e conhecimento técnico. Somente servidores efetivos estáveis, ativos ou aposentados podem ser nomeados para ocuparem cargos da Diretoria-Executiva.

A remuneração dos membros da Diretoria-Executiva está fixada no art. 59 da referida legislação municipal.

O colegiado deve reunir-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocada pelo Diretor-Presidente, e suas resoluções serão tomadas por maioria absoluta de votos, fixado em dois o quórum para realização de reuniões.

6.1.1 MEMBROS DA DIRETORIA-EXECUTIVA

DIRETOR-PRESIDENTE: HUGO LOPES DE OLIVEIRA

Servidor efetivo da Prefeitura Municipal de Seropédica no cargo de Professor Doc II 40h, lotado na Secretaria Municipal de Educação. Nomeado para o cargo de Diretor-Presidente por meio do Decreto Municipal nº 2.138 de 06 de janeiro de 2023 para mandato de quatro anos no período de 23/12/2023 a 23/12/2026. Possui certificação CGRPPS válida até 21/09/2025.

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA

Servidora efetiva da Prefeitura Municipal de Seropédica no cargo de Cozinheira Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação. Nomeada para o cargo de Diretora de Administração e Finanças por meio do Decreto Municipal nº 2.138 de 06 de janeiro de 2023 para mandato de quatro anos no período de 23/12/2023 a 23/12/2026. Possui certificação CGRPPS válida até 22/11/2025.

DIRETOR PREVIDENCIÁRIO: ALUÍZIO MACENA DA COSTA

Servidor efetivo da Prefeitura Municipal de Seropédica no cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração. Nomeado para o cargo de Diretor Previdenciário por meio do Decreto Municipal nº 2.138 de 06 de janeiro de 2023 para mandato de quatro anos no período de 23/12/2023 a 23/12/2026. Possui certificação ANBIMA CPA 10 válida até 05/07/2024.





6.1.2 CALENDARIO DE REUNIOES ORDINARIAS DE 2023

17 de janeiro de 2023
10 de fevereiro de 2023
16 de março de 2023
13 de abril de 2023
16 de maio de 2023
13 de junho de 2023
13 de julho de 2023
15 de agosto de 2023
12 de setembro de 2023
17 de outubro de 2023
16 de novembro de 2023
08 de dezembro de 2023

6.1.3 REUNIÕES REALIZADAS

25ª Reunião Ordinária
26ª Reunião Ordinária
27ª Reunião Ordinária
28ª Reunião Ordinária
29ª Reunião Ordinária
30ª Reunião Ordinária
31ª Reunião Ordinária
32ª Reunião Ordinária
33ª Reunião Ordinária
34ª Reunião Ordinária
35ª Reunião Ordinária
36ª Reunião Ordinária
1ª Reunião Extraordinária
2ª Reunião Extraordinária

6.1.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Aprovação da Adesão da plataforma Gov.br para a realização da prova de vida em 2024;
Aprovação do Programa de Educação Previdenciária de 2023;
Aprovação da Política de Proteção de Dados Pessoais;
Aprovação da Definição de critérios para realização da Perícia médica;
Aprovação da Minuta de Decreto de regulamentação da Reforma da Previdência Municipal;
Aprovação Regulamentação do Livro de Registro;
Aprovação do Plano de Custeio 2023;
Aprovação da Taxa Administrativa 2023;
Aprovação de remanejamento de sobras administrativas de 2022 para a Reserva Administrativa;
Aprovação Minuta de Novo Regime Jurídico Único;
Aprovação do Regimento Interno;
Aprovação da Proposta de Orçamento para 2024;
Aprovação da Minuta de Decreto do Clube de Vantagens;
Aprovação do Relatório de Gestão Atuarial de 31/12/2023;
Aprovação da Avaliação Atuarial de 31/12/2023;
Aprovação da Prestação de Contas Anual de Gestão de 2022;
Aprovação do Manual de Atendimento ao Público;
Aprovação da Minuta do Projeto de Lei para a alteração da Lei Complementar Municipal nº 003 de 2022 –
Averbação de Tempo de Contribuição no SEROPREVI;
Aprovação do Projeto de Instrução Normativa - Plano de Ação Anual;
Aprovação do Projeto de Instrução Normativa - Teletrabalho;
Aprovação do Projeto de Instrução Normativa - Código de Ética;
Aprovação do Projeto de Instrução Normativa – elaboração de Relatório de Gestão Atuarial e Avaliação Atuarial;
Aprovação do Manual de Concessão de Benefícios e de Cobranças de Arrecadações em atraso;
Aprovação dos Manuais de Licitação;





Aprovação do Manual de Credenciamento de Instituição Financeira;
Aprovação do Relatório de Governança Corporativa 2022;
Atualização do Plano de Ação de Capacitação;
Aprovação do Relatório de Auditoria de Benefícios;
Aprovação do Mapeamento de Arrecadação de Cobrança de Débitos de Contribuições em Atraso e de Contribuições em Atraso dos servidores Licenciados e Cedidos;
Aprovação da Atualização de Instrução Normativa que versa sobre Perícia Médica;
Aprovação dos Manuais de Licitação;
Aprovação do Plano de Ação de Capacitação de 2024;
Aprovação do Calendário de Pagamentos 2024;
Aprovação do Plano Anual de Contratações de 2024;
Aprovação do Projeto de Alteração de Lei Municipal nº 786 de 2022;
Aprovação da Minuta de Instrução Normativa sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
Aprovação do Plano de Ação Anual 2024;
Aprovação do Plano de Ação de Concessão de Benefícios ;
Aprovação da Minuta de Cronograma de Educação Previdenciária;
Aprovação da Minuta de Plano de Sustentabilidade;
Aprovação da Política de Investimentos 2024;
Aprovação da Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
Aprovação da Minuta de Instrução Normativa sobre Prova de Vida.

6.2 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão máximo de direção superior e decisória, cabendo a ele fixar os objetivos e as políticas administrativa, financeira e previdenciária do Instituto, conforme previsto no art. 8º da Lei Municipal nº 786 de 2022.

É composto pelo Diretor-Presidente como membro-nato e pela Diretora de Administração e Finanças como sua suplente, dois representantes do Poder Executivo e seus respectivos suplentes, indicados pelo Prefeito Municipal, e dois representantes dos servidores municipais e seus respectivos suplentes.

Todos os membros do Conselho de Administração devem ser servidores públicos municipais efetivos ativos ou inativos, possuir nível superior e não incorrer em nenhuma inelegibilidade.

A nomeação ocorrerá por portaria do Diretor-Presidente para mandato de quatro anos.

6.2.1 MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Membros natos: titular Hugo Lopes de Oliveira e suplente Roseli Rodrigues de Novaes da Silva

Poder Executivo: titulares Edison Rosa Alves Júnior e Tiago Peixoto da Silva (cadeiras de suplentes vagas)

Servidores Municipais : titulares Andréa Sani Braga da Silva e Irenilva Silva de Souza Cardoso, 1º suplente Daniel Lopes D'Albuquerque e 2ª suplente Valéria Arantes.

Aos membros do Conselho de Administração, salvo o Diretor-Presidente e seu suplente, é pago um jeton mensal no valor de 1/3 (um terço) do salário mínimo nacional vigente, desde que compareçam a respectiva reunião ordinária do mês, nela permanecendo por no mínimo 80% (oitenta por cento) do seu tempo de duração. É vedado o pagamento do jeton ao conselheiro que não se fizer presente na reunião, sendo pago aos conselheiros titulares e ao conselheiro suplente somente nas ocasiões em que o seu titular estiver ausente.

As competências do Conselho de Administração estão previstas no artigo 11 da Lei Municipal nº 786 de 2022.

6.2.2 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS / 2023

31 de janeiro de 2023
28 de fevereiro de 2023
30 de março de 2023
27 de abril de 2023





30 de maio de 2023
27 de junho de 2023
27 de julho de 2023
29 de agosto de 2023
26 de setembro de 2023
31 de outubro de 2023
30 de novembro de 2023
20 de dezembro de 2023

6.2.3 REUNIÕES REALIZADAS

43ª Reunião Ordinária
44ª Reunião Ordinária
45ª Reunião Ordinária
46ª Reunião Ordinária
47ª Reunião Ordinária
48ª Reunião Ordinária
49ª Reunião Ordinária
50ª Reunião Ordinária
51ª Reunião Ordinária
52ª Reunião Ordinária
53ª Reunião Ordinária
54ª Reunião Ordinária

6.2.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Aprovação da Adesão da plataforma Gov.br para a realização da prova de vida em 2024;
Aprovação do Programa de educação previdenciária de 2023;
Aprovação da Política de proteção de dados pessoais;
Aprovação da Definição de critérios para a Perícia médica;
Aprovação da Minuta de Decreto de regulamentação da Reforma da Previdência Municipal;
Aprovação Regulamentação do Livro de Registro;
Aprovação do Plano de Custeio 2023;
Aprovação da Taxa Administrativa 2023;
Aprovação de remanejamento de sobras administrativas de 2022 para a Reserva Administrativa;
Aprovação Minuta de Novo Regime Jurídico Único;
Aprovação do Regimento Interno;
Doação de Materiais de Expediente e Limpeza;
Aprovação da Inutilização de equipamentos e materiais;
Aprovação da Proposta de Orçamento para 2024
Aprovação da Minuta de Decreto do Clube de Vantagens;
Aprovação do Relatório de Gestão Atuarial
Aprovação da Avaliação Atuarial
Aprovação da Prestação de contas Anual de Gestão 2022;
Aprovação da Instrução normativa – Termo de Adesão aos padrões éticos
Aprovação do Manual de Atendimento ao Público;
Aprovação da Minuta do Projeto de Lei para a alteração da Lei Complementar Municipal nº 003 de 2022 –
Averbação de Tempo de Contribuição no SEROPREVI;
Aprovação da Instrução Normativa - Plano de Ação Anual;
Aprovação da Instrução Normativa - teletrabalho;
Aprovação da Instrução Normativa - Código de Ética;
Aprovação da Instrução Normativa - ;Relatório de Gestão Atuarial;
Aprovação do Manual de Concessão de Benefícios e de Cobranças de Arrecadações em atraso;
Aprovação dos Manuais de Licitação;
Aprovação do Manual de Credenciamento de Instituição Financeira;
Aprovação do Relatório de Governança Corporativa 2022;
Atualização do Plano de Ação de Capacitação;
Aprovação do Relatório de Auditoria de Benefícios;
Aprovação do Mapeamento de Arrecadação de Cobrança de Débitos de Contribuições em Atraso e de
Contribuições em Atraso dos servidores Licenciados e Cedidos;





Aprovação da Atualização de Instrução Normativa que versão sobre Perícia Médica;
Aprovação das versões 1.1 dos manuais de Licitação;
Aprovação do Plano de Ação de Capacitação de 2024;
Aprovação do Calendário de Pagamentos 2024;
Aprovação do Plano Anual de Contratações de 2024;
Aprovação do Projeto de Alteração de Lei Municipal nº 786 de 2022;
Aprovação da Instrução Normativa sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
Aprovação do Plano de ação Anual 2024;
Aprovação do Plano de Ação de Concessão de Benefícios;
Aprovação do Cronograma de Educação Previdenciária;
Aprovação do Plano de Sustentabilidade;
Aprovação da Política de Investimentos 2024;
Aprovação da Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
Aprovação da Instrução Normativa Sobre Prova de Vida.

6.3 CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização do Instituto a quem cabe zelar pela gestão econômico-financeira e pelo cumprimento das metas atuariais aprovadas, possuindo independência e autonomia em relação à Diretoria-Executiva e ao Conselho de Administração, conforme previsto no art. 13 da Lei Municipal nº 786 de 2022. É composto por um representante do Poder Executivo e seu respectivo suplente e dois representantes dos servidores municipais e seus respectivos suplentes.

Todos os membros do Conselho Fiscal devem ser servidores públicos municipais efetivos ativos ou inativos, possuir nível superior e não incorrer em nenhuma inelegibilidade.

A nomeação ocorrerá por portaria do Diretor-Presidente para mandato de quatro anos.

6.3.1 MEMBROS DO CONSELHO FISCAL

Poder Executivo: titular Samara Ferreira da Silva Ramos e suplente Elza Maria Graciano de Oliveira

Servidores Municipais : titulares Maxwell Cardoso Viana e Elisângela Bueno de Souza (cadeiras de suplentes vagas)

Aos membros do Conselho Fiscal é pago um jeton mensal no valor de 1/3 (um terço) do salário mínimo nacional vigente, desde que compareçam a respectiva reunião ordinária do mês, nela permanecendo por no mínimo 80% (oitenta por cento) do seu tempo de duração. É vedado o pagamento do jeton ao conselheiro que não se fizer presente a reunião, sendo pago aos conselheiros titulares, e ao conselheiro suplente somente nas ocasiões em que o seu titular estiver ausente.

As competências do Conselho Fiscal estão previstas no artigo 16 da Lei Municipal nº 786 de 2022.

6.3.2 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2023

24 de janeiro de 2023
17 de fevereiro de 2023
23 de março de 2023
20 de abril de 2023
23 de maio de 2023
20 de junho de 2023
20 de julho de 2023
22 de agosto de 2023
19 de setembro de 2023
24 de outubro de 2023
23 de novembro de 2023
14 de dezembro de 2023

6.3.3 REUNIÕES REALIZADAS





- 25ª Reunião Ordinária
- 26ª Reunião Ordinária
- 27ª Reunião Ordinária
- 28ª Reunião Ordinária
- 29ª Reunião Ordinária
- 30ª Reunião Ordinária
- 31ª Reunião Ordinária
- 32ª Reunião Ordinária
- 33ª Reunião Ordinária
- 34ª Reunião Ordinária
- 35ª Reunião Ordinária
- 36ª Reunião Ordinária

6.3.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Emissão de Parecer sobre Programa de Educação Previdenciária;
Emissão de Parecer sobre Doação de Bens a Prefeitura Municipal de Seropédica;
Emissão de Parecer sobre Relatório de Gestão Atuarial;
Emissão de Parecer sobre Avaliação Atuarial;
Emissão de Parecer sobre Reserva Administrativa de 2022;
Emissão de Parecer sobre Inutilização de Equipamentos e Materiais;
Emissão de Parecer sobre Doação de Material de Limpeza e Expediente;
Emissão de Parecer sobre Proposta de Orçamento para 2024
Emissão de Parecer sobre Minuta do Clube de Vantagens
Emissão de Parecer sobre Prestação de Contas Anual de Gestão 2022;
Emissão de Parecer sobre Manual de Concessão de Benefícios e de Cobranças de Arrecadações em atraso;
Emissão de Parecer sobre Relatório de Governança Corporativa exercício 2022;
Emissão de Parecer sobre Atualização dos Manuais de Licitação
Emissão de Parecer sobre Atualização das Instruções Normativa Sobre a Perícia Médica
Emissão de Parecer sobre Projeto de Lei de alteração da Lei Municipal nº 786/2022;
Emissão de Parecer sobre Plano Anual de Contratação de 2024;
Emissão de Parecer sobre Calendário de Pagamentos 2024;
Emissão de Parecer sobre Plano de Ação de Capacitação
Emissão de Parecer sobre Minuta de Instrução Normativa sobre a Prova de Vida;
Emissão de Parecer sobre a Revisão da Política de Segurança da Informação e da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
Emissão de Parecer sobre Política de Investimentos 2024;
Emissão de Parecer sobre Plano de Ação Anual 2024;
Emissão de Parecer sobre Minuta de Instrução Normativa Sobre o Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
Emissão de Parecer sobre Plano de Sustentabilidade;
Emissão de Parecer sobre Cronograma de Educação Previdenciária;
Emissão de Parecer sobre Plano de Ação de Concessão de Benefícios.

6.4 COMITÊ DE ÉTICA PÚBLICA

O Comitê de Ética Pública é o órgão colegiado do Instituto que auxilia a Diretoria-Executiva na tomada de decisões em matéria de ética pública, conforme previsto no art. 26 da Lei Municipal nº 786 de 2022. É composto por três membros escolhidos pelo Diretor-Presidente após aprovação do Conselho de Administração.

Todos os membros do Comitê de Ética Pública devem possuir vínculo com o Instituto.

A nomeação ocorrerá por portaria do Diretor-Presidente para mandato de quatro anos.

6.4.1 MEMBROS DO COMITÊ DE ÉTICA PÚBLICA

Tiago Peixoto da Silva, Sandra Cristina Mendes Silva e Larissa Ribeiro Moreira Oliveira.

6.4.2 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2023





02 de fevereiro de 2023
03 de março de 2023
03 de abril de 2023
03 de maio de 2023
01 de junho de 2023
03 de julho de 2023
03 de agosto de 2023
04 de setembro de 2023
03 de outubro de 2023
06 de novembro de 2023
04 de dezembro de 2023

6.4.3 REUNIÕES REALIZADAS

1ª Reunião ordinária
2ª Reunião ordinária
3ª Reunião ordinária
4ª Reunião ordinária
5ª Reunião ordinária
6ª Reunião ordinária
7ª Reunião ordinária
8ª Reunião ordinária
9ª Reunião ordinária
10ª Reunião ordinária
11ª Reunião ordinária

6.4.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Elaboração de Curso anual para Servidores com o tema de Ética e integridade no serviço público;
Divulgação do Código de Ética para os prestadores de serviço;
Responsabilização pelo canal de ouvidoria do Instituto e Participação nas ocorrências do Instituto.

7. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

7.1 GESTÃO DE PESSOAL

O Quadro de Pessoal do Seroprevi está previsto na Lei Municipal 786/2022, sendo composto pelos cargos que seguem:

Funções de Confiança:

CARGO	VAGA	OCUPAÇÃO
Diretor-Presidente	01	01
Diretor de Administração e Finanças	01	01
Diretor Previdenciário	01	01
Agente de Contratação	01	01

São ocupantes dos cargos os seguintes servidores:

CARGO	SERVIDOR
Diretor-Presidente	Hugo Lopes de Oliveira
Diretor de Administração e Finanças	Roseli Rodrigues de Novaes da Silva
Diretor Previdenciário	Aluízio Macena da Costa
Agente de Contratação	Tiago Peixoto da Silva

Cargos Comissionados:





CARGO	VAGA	OCUPAÇÃO
Procurador Autárquico	01	01
Controlador Autárquico	01	01
Gerente Financeiro	01	01
Gerente Previdenciário	01	01
Subgerente de Contabilidade	01	01
Subgerente de Tesouraria	01	01
Chefe de Patrimônio e Almoxarifado	01	01
Chefe de Gabinete	01	01
Chefe de Protocolo e Arquivo	01	01
Chefe de Recursos Humanos	01	01

São ocupantes dos cargos os seguintes servidores:

Procuradora Autárquica	Rosilene Maria Ribeiro do Amaral
Controladora Autárquica	Isabel Cristina Silva Vasconcelos
Gerente Financeira	Keitia Machado da Silva
Gerente Previdenciária	Thaysa Maia dos Santos
Subgerente de Contabilidade	Júlio Cesar da Silva Cicarino Filho
Subgerente de Tesouraria	Vinicius Tavares da Silva Souza
Chefe de Patrimônio e Almoxarifado	Sandra Cristina Mendes da Silva
Chefe de Gabinete	Larissa Ribeiro Moreira Oliveira
Chefe de Protocolo e Arquivo	Karen Gaden da Silva Guerra
Chefe de Recursos Humanos	Ana Karine Ramalho dos Santos Moura

TAXA ADMINISTRATIVA

São os recursos calculados com base no total gasto com folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas do RPPS e dos seus patrocinadores, referente ao exercício anterior, fixado no montante de 2% em 2023, conforme previa o parágrafo único do artigo 37 da Lei Municipal nº 366 de 2009.

Para o ano de 2023, o valor total da Taxa de Administração foi de R\$ X, conforme tabela a seguir:

TAXA ADMINISTRATIVA	R\$ 1.575.886,08
DESPESAS	R\$ 1.467.845,15
RESULTADO	R\$ 108.040,93
RENDIMENTOS	R\$ 22.441,27
RESULTADO FINAL	R\$ 130.482,20

As despesas administrativas foram as seguintes:

Gasto com pessoal comissionado e cedido	R\$ 1.756.398,11
Gasto com pessoal contratado temporariamente	R\$ 283.619,47
Contribuição Patronal	R\$ 154.455,74
Contribuição Patronal – Regime Próprio	R\$ 27.986,80
Diárias – civil	R\$ 17.888,96
Material de consumo	R\$ 44.764,53
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 15.423,52
Serviços de consultoria	R\$ 11.937,63
Serviços de pessoa física	R\$ 182.395,48
Jeton e gratificações a conselheiros	R\$ 46.199,20
Serviços de pessoa jurídica	R\$ 544.923,37
Tributos e contribuições	R\$ 18.186,96
Material permanente	R\$ 84.968,00





TOTAL:	R\$ 3.189.147,77
--------	------------------

INVESTIMENTOS

Os investimentos feitos pelo Instituto consideram a realização de obras, reformas e ampliações, e a aquisição de equipamentos e materiais.

Os investimentos no ano de 2023 foram:

Obras	R\$ 0,00
Reformas	R\$ 0,00
Ampliações	R\$ 0,00
Material de consumo	R\$ 44.764,53
Material permanente	R\$ 84.968,00
TOTAL:	R\$ 129.732,53

Evolução dos investimentos nos últimos três anos:

2021	2022	2023
R\$ 113.060,51	R\$ 216.273,44	R\$ 129.732,53

RESERVA ADMINISTRATIVA

A Reserva Administrativa é composta das sobras da Taxa Administrativa mais os seus rendimentos no ano conforme previsto no inciso III, art. 82 da Lei Municipal 786 de 2022.

Os valores da Reserva Administrativa são administrados em conta bancária exclusiva para este fim e só podem ser gastos na aquisição, manutenção, reforma ou ampliação de bens móveis do Instituto.

Saldo da reserva anterior	R\$
Sobras da taxa em 2021	R\$ 131.707,41
Rendimentos da taxa em 2021	R\$
TOTAL	R\$

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratos em vigor no ano de 2023:

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO	VALOR
00712.1.1-2022	Dispensa	Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos	R\$ 27.680,00
00245.1.1-2021	Dispensa	Locação de Veículo automotor	R\$ 38.220,00
00131.1.1-2022	Dispensa	Locação de imóvel para sede	R\$ 187.186,44
00014.1.1-2023	Dispensa	Realização de concurso público	R\$ 48.000,00
00099.1.1-2023	Dispensa	Manutenção preventiva de ar-condicionado	R\$ 6.000,00
00193.1.1-2023	Dispensa	Sistema Previdenciário e de Folha de Pagamento	R\$ 42.840,00
00096.1.1-2023	Dispensa	Cursos de treinamento	R\$ 10.670,00
00201.1.1-2023	Dispensa	Consultoria de Investimentos	R\$ 13.750,48
00191.1.1-2023	Dispensa	Sistemas de Contabilidade, Tesouraria e Portal da Transparência	R\$ 47.841,00
00192.1.1-2023	Dispensa	Sistemas de Compras, Patrimônio e Almoxarifado	R\$ 39.528,96
00147.1.1-2023	Dispensa	Fornecimento de gêneros alimentícios	R\$ 3.836,00
00412.1.1-2023	Dispensa	Entidade Certificadora do Pró-Gestão RPPS	R\$ 10.500,00
00505.1.1-2023	Dispensa	Elaboração da Avaliação Atuarial e do Relatório de Gestão Atuarial	R\$ 4.500,00

CONTROLE INTERNO

Dado os trabalhos de acompanhamento e auditoria das áreas mapeadas e manualizadas e de todas as





ações atendidas na Implantação da Governança no âmbito do Pró-Gestão, este relatório objetiva inicialmente e de forma segregada das demais auditorias, o cumprimento do item 3.1.4 – “Estrutura de Controle Interno” do Manual Pró-Gestão V.3.4

Servidores envolvidos.

Foram envolvidos no processo de auditoria os servidores:

- Isabel Cristina Silva Vasconcelos, Controladora Autárquica
- Luís Felipe de Freitas Leite, Analista de Controle Interno
- Sueli Barbosa Mendes Pequeno, Auxiliar Administrativo
- Melissa Souza da Silva dos Santos, Estagiária

A seguir as ações relacionadas à dimensão do Controle Interno e seus andamentos:

De Concessão de Benefícios;
Do Processo de Arrecadação.

No ano de 2023 foram encaminhados ao controle interno 22 processos de concessão de benefícios, sendo:

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	
Aposentadoria Voluntária	08
Aposentadoria Especial do Magistério	04
Aposentadoria por Incapacidade Permanente	04
Aposentadoria do Servidor Público Deficiente	01
Pensão por Morte	05
TOTAL	22

A Lei Federal nº 4320/64 estabelece a obrigatoriedade do controle interno na administração pública. A gestão fiscal é um dos principais objetivos da lei. Ela estabelece normas para a elaboração e execução do orçamento público, bem como para a realização de despesas públicas.

Sendo assim, foram emitidos no ano de 2023:

- 17 pareceres para processos Licitatórios;
- 867 pareceres para processos de pagamentos; e
- 331 pareceres a posteriori para encerramento dos processos.

PROCESSOS JUDICIAIS

O Seroprevi, enquanto autarquia, possui autonomia administrativa e financeira e dispõe de Procuradoria Autárquica, que atua nos processos judiciais em que o Instituto atue como autor, réu ou parte.

Processos em tramitação em 2023:

FÓRUM	VARA	PROCESSO
Comarca de Seropédica	2ª Vara	0801733-23.2023.8.19.0077
Comarca de Seropédica	2ª Vara	0801760-06.2023.8.19.0077
Comarca de Seropédica	2ª Vara	0802040-74.2023.8.19.0077
Justiça Federal/Rio de Janeiro	12º Juizado Especial Federal	5002573-22.2022.4.02.5121

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP é um instrumento que atesta a regularidade do Regime Próprio de Previdência Social quanto ao cumprimento das normas em vigor. A emissão do CRP é feita pelo Ministério do Trabalho e Previdência, e depende do preenchimento dos critérios que são exigidos.

O atual CRP de Seropédica foi emitido através de decisão judicial conforme informações que seguem.





EMISSAO	VALIDADE	AÇÃO JUDICIAL
08/11/2023	06/05/2024	Justiça Federal do RJ - 0031758-71.2013.4.02.5101

8. ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Durante o ano de 2023, o atendimento presencial no Seroprevi foi plenamente retomado após as restrições impostas pela pandemia do Covid-19. Os canais de atendimento utilizados em 2023 foram:

Telefone: (21) 2682-0075
WhatsApp: (21) 2682-0075
E-mail: contato@seroprevi.rj.gov.br
Sede: Rua Albino Gomes da Silva, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

O site do Instituto pode ser consultado no endereço eletrônico <https://seroprevi.rj.gov.br/>. Nele é possível acessar informações importantes do Seroprevi, como prestação de contas, licitações, financeiro e informações institucionais.

No ano de 2023 foram realizados os seguintes atendimentos:

Presencial	1.148
WhatsApp	2.044
E-mail	92
Telefone	796
TOTAL:	4.080

No ano de 2023 foram realizados os seguintes chamados na Ouvidoria do Instituto:

NATUREZA DA MANIFESTAÇÃO	QUANTIDADE
Elogios	01
Dúvidas	02
Solicitações	06
Reclamações/Denúncias	00
TOTAL	10

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**, CPF: 142.75*. **7-*0 em 30/08/2024 10:41:14, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1070.8241.6139.A306.4034, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4AA.F94** - Tipo de Documento: **RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA**

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*. **7-*0 , em 30/08/2024 10:41:14, contendo 5.572 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1081.3K41.0139.W706.2877

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Lei 018 de 17 de abril de 1997



Vanessa Alves Cabral
Vanessa Alves Cabral

Josiel Ferreira de Andrade
Josiel Ferreira de Andrade

CASA DO PROFESSOR: Rua Maria Lourenço, nº 18, Fazenda Caxias – SEROPÉDICA/RJ CEP: 23.895-295
E-mail: conselho.municipal.seropedica@gmail.com

ATO DO SEROPREVI

ATO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DA 62ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às onze horas e cinco minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária Virtual os conselheiros Hugo Lopes de Oliveira (Presidente), Andréa Sani Braga da Silva (Vice-Presidente), Irenilva Silva de Souza Cardoso, Edison Rosa Alves Junior e Tiago Peixoto da Silva para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00382.1.1-2024 - Minuta de Regulamento do Empréstimo Consignado; 2) Proc. 00379.1.1-2024 - Minuta de Contrato de Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento; 3) Proc. 00402.1.1-2024 - Minuta de Manual de reavaliação de aposentadoria por invalidez/incapacidade permanente e pensionista com deficiência; 4) Proc. 00096.1.1-2024 - Relatório do Comitê de Ética Pública de julho de 2024; 5) Proc. 00102.1.1-2024 - Relatório de Governança Corporativa - Exercício 2023; 6) Proc. 00071.1.1-2024 - Prestação de Contas do Cartão Corporativo - junho e julho de 2024. 1) O Presidente apresenta o Proc. 00382.1.1-2024 - Minuta de Regulamento do Empréstimo Consignado. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00382.1.1-2024 - Minuta de Regulamento do Empréstimo Consignado. 2) O Presidente apresenta o Proc. 00379.1.1-2024 - Minuta de Contrato de Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00379.1.1-2024 - Minuta de Contrato de Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento. 3) O Presidente apresenta o Proc. 00402.1.1-2024 - Minuta de Manual de reavaliação de aposentadoria por invalidez/incapacidade permanente e pensionista com deficiência. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00402.1.1-2024 - Minuta de Manual de reavaliação de aposentadoria por invalidez/incapacidade permanente e pensionista com deficiência. 4) O Presidente apresenta o Proc. 00096.1.1-2024 - Relatório do Comitê de Ética Pública de julho de 2024 apenas para conhecimento dos Conselheiros. 5) O Presidente apresenta o Proc.

00102.1.1-2024 - Relatório de Governança Corporativa - Exercício 2023. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00102.1.1-2024 - Relatório de Governança Corporativa - Exercício 2023. 6) O Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024 - Prestação de Contas do Cartão Corporativo - junho e julho de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Conselheiros aprovam por unanimidade o Proc. 00071.1.1-2024 - Prestação de Contas do Cartão Corporativo - junho e julho de 2024. Nada mais a tratar, o Presidente encerra a reunião às onze horas e dezesseis minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

ANDRÉA SANI BRAGA DA SILVA

IRENILVA SILVA DE SOUZA CARDOSO

TIAGO PEIXOTO DA SILVA

EDISON ROSA ALVES JÚNIOR

Celso Marques de Oliveira Junior





PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

Informações do Documento

ID do Documento: **4A7.2BE** - Tipo de Documento: **PUBLICAÇÃO EM BOLETIM OFICIAL.**

Juntado por **CELSO MARQUES DE OLIVEIRA JUNIOR, CPF: 069.58*. **7-*2**, em **28/08/2024 - 10:42:52**

Código de Autenticidade deste Documento: 10Z3.2942.352A.A21W.1246

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

